

**План работы профсоюзного комитета МДОБУ №6 «Малыш»
на 2023 – 2024 учебный год.**

Сентябрь	<p>Составить план работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.</p> <p>3. Утвердить локальные акты: Правила внутреннего распорядка; О распределении учебной нагрузки.</p> <p>4. Провести сверку учета членов Профсоюза.</p> <p>5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».</p> <p>6. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет новых сотрудников .</p>
Октябрь	<p>1. Поздравить ветеранов труда с Днем пожилого человека.</p> <p>2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>3. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и организовать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.</p> <p>4. Провести профсоюзное собрание «Стандарты достойного труда».</p>
Ноябрь	<p>1. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте детского сада.</p> <p>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>3. Помочь администрации организовать и провести конкурс совместных творческих работ семей ДОУ «Осенний калейдоскоп» (культурно-оздоровительная комиссия), разместить фоторепортаж на сайте детского сада.</p> <p>4. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</p>
Декабрь	<p>1. Подготовить с организационно-массовой комиссией предложения о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюза ко Дню профсоюзного активиста.</p> <p>2. Согласовать график отпусков работников.</p> <p>3. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Купить подарки для детей. • Подготовить сценарий праздника. • Изготовить пригласительные билеты для детей. <p>4. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.</p>
Январь	<p>1. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.</p> <p>2. Совместно с администрацией и комиссией по социальной защите рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты).</p> <p>3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.</p>

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить совместно с администрацией, комиссией по охране труда отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Подготовить и провести концерт, посвященный Дню защитника Отечества (ответственные: члены культурно-оздоровительной комиссии): Подготовить сценарий мероприятия; Купить подарки мужчинам 3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 марта. 4. Совместно с контрольно-ревизионной комиссией проверить правильность и целесообразность расходования средств, полученных за счет профсоюзных взносов.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Провести мероприятие, посвященное празднованию Международного женского дня 8 марта. 3. Организовать проверку по экономии электроэнергии, воды, тепла и направить материалы проверки администрации ДООУ.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с комиссией по охране труда проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 3. Оказать помощь администрации ДООУ в проведении субботников.
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в Первомайской демонстрации. 2. Совместно с администрацией и комиссией по социальной защите рассмотреть отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты). 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам (ответственные: комиссия по социальной защите).
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний, заседаний профсоюзных комитетов на следующий учебный год (ответственные: организационно-массовая комиссия). 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДООУ в течение всего отпускного периода.
Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Оказывать содействие администрации ДООУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: Тарификацию; Штатное расписание. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать диспансеризацию работников ДООУ. 4. Организовать поздравления с Днем Знаний работников ДООУ.