

Принято:
На заседании педагогического совета
«03» марта 2025г. № протокола 3

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ №6
«Малыш» г. Соль-Илецка
_____ Е.С.Харитонов
«03» марта 2025г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Малыш»
г. Соль-Илецка» Оренбургской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида №6 «Малыш» (далее – МДОБУ №6 «Малыш») разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п. 15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом МДОБУ №6 «Малыш».

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу МДОБУ №6 «Малыш», либо в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из МДОБУ №6 «Малыш».

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри МДОБУ №6 «Малыш» из одной группы в другую группу;
- из МДОБУ №6 «Малыш» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри МДОБУ №6 «Малыш» осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого –медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу МДОБУ №6 «Малыш» при необходимости возникновения карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из МДОБУ №6 «Малыш» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОБУ №6 «Малыш» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную,

муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации МО Соль – Илецкий муниципальный округ для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода МДОБУ №6 «Малыш» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из МДОБУ №6 «Малыш» в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МДОБУ №6 «Малыш» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из МДОБУ №6 «Малыш» (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из МДОБУ №6 «Малыш» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет

Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности МДОБУ №6 «Малыш», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя МДОБУ №6 «Малыш».

2.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ №6 «Малыш» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МДОБУ №6 «Малыш» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ №6 «Малыш», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОБУ №6 «Малыш» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.12.5. МДОБУ №6 «Малыш» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ №6 «Малыш» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОБУ №6 «Малыш», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.8. МДОБУ №6 «Малыш» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.12.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановления действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.12.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающиеся в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.Порядок и основания отчисления обучающихся(воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МДОБУ №6 «Малыш» осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МДОБУ №6 «Малыш», в том числе в случаях ликвидации МДОБУ №6 «Малыш», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) МДОБУ №6 «Малыш», изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся(воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в МДОБУ №6 «Малыш» не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ №6 «Малыш»

Харитоновой Екатерине Сангалеевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон:

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего
ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование _____ принимающей _____ организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта
РФ, в который осуществляется переезд _____

Причина _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

Регистрационный номер заявления № «_____»

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением
«Детский сад №6 «Малыш» г.Соль-Илецка»
Оренбургской области
Е.С.Харитоновой

документ удостоверяющий личность

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в порядке перевода из _____
в МДОБУ №6 «Малыш» г.Соль-Илецка

Дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

Место рождения ребенка: _____

К заявлению прилагаю личное дело _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

На обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляемое
(на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского
языка как родного языка) на _____ языке.

в группу _____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет.
(направленность группы)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (да/нет)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

мать _____ отец _____

адрес электронной почты _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)- _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись родителя,
законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом МДОБУ № 6 «Малыш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной(ыми) программой(ами) и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, и права и обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте дошкольной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ознакомлен (а).

(подпись родителя,
законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

дата «___»_____ 20 г.